



מדינת ישראל - משרד הבריאות
אגף נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 17/2024

להפעלת אשפוזיות גמילה לבני

נוער וצעירים מגיל 12-21

בהפרדה מגדרית

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 17/2024 –
להפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה
מגדרית.

1. הקדמה

1. משרד הבריאות ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 17/2024 להפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה מגדרית ("המכרז").
2. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה שבמשרד הבריאות (להלן: "המזמין" או "המשרד") יוצא במכרז מס' 17/2024 להפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה מגדרית (להלן: "השירות" / "אשפוזיות").
3. באשפוזיות מתבצע תהליך גמילה פיזי של מכורים לסמים ואלכוהול לבני נוער וצעירים בגילאים 12 ועד גיל 21, המלווה בהתערבויות פסיכוסוציאליות, המכניות את המטופל לקראת תהליך שיקומי ארוך וזאת ע"פ גישה ביו-פסיכו-סוציאלית לטיפול בהתמכרויות.
4. המשרד מעוניין להפעיל 2 אשפוזיות לבני נוער וצעירים.
5. אשפוזית אחת תיועד לטיפול במטופלים ממין זכר בלבד ותכיל 25 מיטות, ואשפוזית אחת תיועד לטיפול במטופלות ממין נקבה בלבד ותכיל עד 25 מיטות.
6. המציעים רשאים להציע להקים אשפוזיות בהתאם למכרז זה, בכל הארץ.
7. כל אשפוזית תופעל על ידי זוכה אחד בלבד.
8. כל מציע רשאי להגיש הצעה להפעלת אשפוזית אחת, או שתי אשפוזיות, ובלבד שיגיש מנהל נפרד לכל אשפוזית בהתאם לסעיף 4.3.2.1 בתנאי הסף.
9. עם זאת יובהר, כי המשרד מעוניין לבחור בשני זוכים שונים, בהתאם למנגנון במכרז.
10. המשרד שומר לעצמו את הזכות להרחיב בעד 50% את המיטות בכל אחת מהאשפוזיות הזוכות, בהתאם לשיקול דעתו ולאישור תקציבי ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.
11. להלן התעריפים הקבועים שישולמו עבור כל מטופל ליום אשפוז:
 1. בגין כל מטופל באשפוזית ישולם תעריף קבוע ליום אשפוז בגובה 493-504 ₪ כולל מע"מ.
- באשפוזית לטיפול במטופלות ממין נקבה בלבד, ישנה אפשרות לשמירת מיטה ל- 5 מיטות במקרה של נשירה של מטופלות, עד למשך של 5 ימים.
בזמן שמירת המיטה ישולם תעריף בגובה 50% מתעריף יום אשפוז שלעיל.
בזמן הזה על הספק לעשות ניסיונות להשיב את המטופלות.
בנוסף, עבור שתי האשפוזיות, לא תשולם תמורה עבור יום השחרור.
12. על הזוכה יהיה מוטל להציג בתוך 30 יום מהודעת הזכיה מבנה להפעלת השירותים שיאושר ע"י המשרד. את המבנה שיאושר יהיה על הספק להעמיד לשימוש בתוך 150 יום מיום הזכיה במכרז, כאשר הוא עומד בדרישות המכרז, מחזיק ברישיון בהתאם לפקודת בריאות העם (לאחר זכיה) ומתקיימות בו כל הדרישות לפי תקנות בריאות העם (מוסדות רפואיים לטיפול במשתמשים בסמים) תשנ"ד-1994 ובהתאם לאמות המידה ולתנאי המכרז.
למשרד הזכות להארכת המועדים שלעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
13. הפעלת האשפוזיות ומתן השירות בהן, יהיה בהתאם להוראות אמות מידה לטיפול במוסדות גמילה (אשפוזיות) המיועדים לצורך גמילה לבני נוער וצעירים על עדכונו בהתאם לפרק ג' למסמכי המכרז וזאת בנוסף לכל הוראות הדין הנוגעות להפעלת מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים.
14. מבלי לפגוע באמור לעיל ובאמות המידה, להלן טבלת כוח האדם הנדרש באשפוזית:

| מקצוע | מקצוע/כישורים | כ"א נדרש/תקינה |
|----------------------------------|--|---|
| מנהל האשפוזית | פסיכיאטר, פסיכיאטר ילדים ונוער, רופא נרקולוג, עו"ס, פסיכולוג קליני או שיקומי, קרימינולוג קליני בעלי ניסיון של שנתיים בבריאות הנפש במסגרת אשפוזית או אמבולטורית של ילדים ונוער. | 1.00 |
| מנהל רפואי | בהתאם לדרישות תנאי הסף. הערה: במקרה בו מנהל האשפוזית הינו רופא, הוא ייחשב גם מנהל רפואי ותידרש תוספת תקינה של רופא בהתאם לדרישות התקינה לתפקיד זה. | 0.751.00 |
| רופא כוון טלפוני | פסיכיאטר, פסיכיאטר ילדים ונוער, רופא נרקולוג או מתמחה לפסיכיאטריה | בכל עת שאין רופא נוכח באשפוזיות נדרש רופא בכוננות טלפונית. רופאי התקן יכולים לשמש כרופא כוון. |
| רוקח/ת | | 0.25 |
| אחות ראשית | אח/אחות מוסמך/ת בעלת ניסיון של שנתיים בבריאות הנפש במסגרת אשפוזית, אמבולטורית או שיקומית | 1 |
| אחיות | אחיות | אחות 1 בשלוש משמרות 24/7 כולל חגים ושבתות. |
| צוות טיפולי רב מקצועי | עו"ס, פסיכולוג קליני, קרימינולוג קליני בעלי ניסיון של שנתיים בבריאות הנפש במסגרת אשפוזית או אמבולטורית של ילדים ונוער. | 2.00 |
| מטפלים בהבעה ויצירה / מרפא עיסוק | בהתאם לתנאים המפורטים ב"עדכון חוזר מנכ"ל 10/09 - מטפלים בהבעה ויצירה" ורישיון כמרפא בעיסוק | 1 |
| מדריך מלווה (מדריך "נקי") | מדריך אשר שנה לפחות נקי מכל שימוש בחומרים ועבר הכשרה ייעודית המוכרת ע"י משרד הבריאות והרווחה. | 2 מדריכים במשמרות בוקר וערב א-ה מדריך אחד במשמרות לילה, בימי שישי, בשבת וחג. |
| מזכירות | | 0.25 |

****אשפוזית נשים- באשפוזית המיועדת לנשים בלבד, 90% מהצוות לפחות, יהיה מורכב מנשים.**

15. המזמין רשאי לבחור עד 2 זוכים במכרז. כל מציע רשאי להגיש הצעה להפעלת אשפוזית אחת, או שתי אשפוזיות, ובלבד שיגיש מנהל נפרד לכל אשפוזית.
16. עם זאת יובהר, כי המשרד מעוניין לבחור בשני זוכים שונים, בהתאם למנגנון שלהלן:
1. מציע שדורג במקום הראשון יזכה במכרז בהתאם לאשפוזית עבודה הגיש הצעתו.
 2. המשרד רשאי לבחור בכשירים שניים עבור כל אחת מהאשפוזיות.

3. אם אותו המציע הגיש הצעה לשתי האשפוזיות ונוקד בניקוד הגבוה ביותר עבור שתי האשפוזיות, יפעל המשרד כדלקמן :
- i. המציע בעל הניקוד הגבוה ביותר עבור שתי האשפוזיות יבחר כזוכה באשפוזית אותה סימן בעדיפות הגבוהה יותר מבחינתו.
 - ii. כזוכה באשפוזית השניה יהיה המזמין רשאי לבחור במציע עם הניקוד הגבוה ביותר שדורג במקום השני שהגיש הצעה לגבי אשפוזית זו, ובלבד שהפער בין המציע עם הניקוד הגבוה יותר לבא אחריו אינו עולה על חמש נק' בציון האיכות.
 - iii. כדי לאפשר את מתן השירותים על ידי יותר מספק אחד, המשרד שומר את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את הפער הנבחן עד לעשר נק' בציון האיכות המשוקלל בכל אחת מהאשפוזיות.
 - iv. במידה שלא נמצאו הצעות נוספות עבור האשפוזית השניה, או שהפער בין ההצעה שדורגה במקום הראשון לשני עולה על 5 נק' (או עשר נקודות אם החליטה כך וועדת המכרזים), יהיה רשאי המשרד לבחור באותו מציע כזוכה בשתי האשפוזיות.
17. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 36 חודשים מהמועד שיקבע על ידי ועדת המכרזים בהחלטה על הזכייה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.
- לכל זוכה ישנה תקופת ניסיון של 6 חודשים החל מיום תחילת ההתקשרות.
18. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן :
1. פרק א' – ההליך המכרזי.
 2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
 3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
 4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 16/01/2025–31/12/2024

בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

| | |
|------|--|
| 32 | 1. הקדמה |
| 65 | 2. תוכן עניינים |
| 76 | פרק א' - הליך המכרז |
| 87 | 3. עקרונות המכרז |
| 87 | 4. תנאים להשתתפות במכרז |
| 1110 | 5. ניקוד ההצעות |
| 1312 | 6. בחירת זוכה |
| 1615 | 7. מופעים ומועדים במכרז |
| 2119 | 8. כללי המכרז |
| 2723 | פרק ב' - חוברת ההצעה |
| 2825 | 9. הגשת הצעה במכרז |
| 2825 | 10. פרטי המציע |
| 2926 | 11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז |
| 3435 | 12. איכות ההצעה |
| 3837 | 13. התחייבויות נוספות של המציע |
| 3938 | 14. בקשות |
| 4241 | 15. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה |
| 4844 | פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה |
| 8269 | פרק ד' - הסכם התקשרות |
| 8470 | 1. כללי |
| 8471 | 2. היקף ותקופת ההתקשרות |
| 8471 | 3. התחייבויות והצהרות הספק |
| 8572 | 4. סודיות |
| 8672 | 5. אבטחת מידע והגנות סייבר |
| 8672 | 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם |
| 8673 | 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים |
| 8874 | 8. קבלני משנה |
| 8874 | 9. יחסים בין הצדדים |
| 8874 | 10. תמורה |
| 8975 | 11. כללי תשלום |
| 9076 | 12. ערבות ביצוע |
| 9177 | 13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי |
| 9278 | 14. ביטוח |
| 9278 | 15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם |
| 9278 | 16. הפסקת ההתקשרות |
| 9379 | 17. הפרת ההסכם |
| 9681 | 18. תרופות מצטברות |
| 9781 | 19. סיום התקשרות |
| 9782 | 20. כתובות הצדדים והודעות |
| 9883 | 21. שונות |

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.
- 4.2.4. עסק חי –
 - 4.2.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

4.3. תנאי סף מקצועיים:

4.3.1. המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1. ניסיון קודם –

- 4.3.1.1.1. המציע הפעיל במשך שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2020-2024), אשפוזית לגמילה

מחומרים פסיכואקטיביים או מסגרת דיור שיקומי למתמודדי
נפש או קהילה טיפולית למטופלים לאחר הליך גמילה, אחת
לפחות, המכילה 5 מיטות לפחות, והכוללת צוות רב מקצועי
של חמישה אנשים לפחות שהינם אחד או יותר מאלה - עו"ס,
פסיכיאטר, פסיכולוג קליני או שיקומי, רופא, אח, מדריך,
קרימינולוג קליני.

• לא ניתן להציג יותר משני מדריכים לצורך עמידה בתנאי הסף.

4.3.2. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

**4.3.2.1. מנהל רפואי עבור כל אשפוזית עבורה מוגשת הצעה, בהתאם לתנאים
הבאים:**

4.3.2.1.1. המנהל המוצע הינו אחד מאלה לפחות:

4.3.2.1.1.1. מומחה בפסיכיאטריה.

4.3.2.1.1.2. מומחה בפסיכיאטריה לילדים ונוער.

**4.3.2.1.1.3. רופא עם הכשרה לטיפול במכורים לסמים
שאישר משרד הבריאות (מחזיק בתעודת
"נרקולוג" שניתנה על ידי המחלקה לטיפול
בהתמכרויות במשרד הבריאות.**

**מנהלים מוצעים שאינם מחזיקים בתעודה
וזכאים לקבלה, נדרשים לפנות למחלקה
לטיפול בהתמכרויות במשרד הבריאות ולהציג
את התעודה במועד הגשת ההצעות.**

**4.3.2.1.2. למנהל הרפואי המוצע נסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש
השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2020-2024) באחד או
יותר מאלו:**

**4.3.2.1.2.1. עבודה כרופא באשפוזיות לגמילה מחומרים
פסיכואקטיביים.**

4.3.2.1.2.2. עבודה כרופא במרפאה לטיפול בהתמכרויות.

**4.3.2.1.2.3. נסיון קליני כרופא בתחום ההתמכרויות או תחלואה
כפולה או נרקולוגיה.**

**4.3.2.2. על מציע המגיש הצעה למספר אשפוזיות להציג מנהל רפואי שונה לכל
אחת מהאשפוזיות.**

4.4. ערבות הצעה - תנאי לבדיקת איכות

4.4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 25,000 ₪ **עבור כל אשפוזית עבורה מוגשת הצעה**, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

כלומר – מציע המגיש הצעה עבור אשפוזית אחת יגיש ערבות הצעה בסך 25,000 ₪ ומציע המגיש הצעה עבור שתי אשפוזיות, יגיש ערבות הצעה בסך 50,000 ₪.

4.4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת איכות ההצעות.

4.4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

4.4.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.4.6. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט **בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

4.4.7. **על המציעים להגיש במסגרת ההצעה את "טופס בקשת פתיחת פרטי מוטב" המצורפת לחוברת ההצעה לצורך פתיחתם כספק במערכת המשרד.**

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות –100% ;

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לפסול הצעות שנוקדו בציון הנמוך מ-75 נק' ולמשרד

שמורה הזכות להפחית את הציון עד לציון 70 נק' אם לא נמצאו שני מציעים

לפחות שעומדים בציון הסף של 75 נק' (עבור כל אשפוזית בנפרד).

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים עבור כל אשפוזית בנפרד:

| # מס' | משקל | תיאור תנאי | המפתח לחישוב |
|-------|------|--------------------|--|
| 1 | 30% | ראיון | המשרד יערוך ראיון למציע ולמנהל המוצע. אם יוצג על ידי המציע מנהל אשפוזית בנוסף למנהל הרפואי, מנהל האשפוזית יגיע גם הוא לראיון. במסגרת הראיון יבחנו וינוקדו המדדים הבאים: 1. התרשמות מניסיון ומקצועיות המציע בתחום המכרז, האמצעים העומדים לרשותו למתן השירות, לרבות העמדת מבנה וגיוס עובדים במועד – עד 15 נק'. 2. התרשמות מניסיון ומקצועיות המנהל המוצע בתחום המכרז, האמצעים העומדים לרשותו למתן השירות וזמינותו – עד 15 נק'. המשרד יהיה רשאי לקחת בחשבון מידע הקיים במשרד ביחס למציע או המנהל, לצורך ניקוד במדד זה. |
| 2 | 10% | שנות ניסיון נוספות | בגין כל שנת ניסיון נוספת של המציע בהפעלת מסגרת אחת לפחות העומדת בתנאי הסף 4.3.1.1.1 למכרז, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' בגין הצגת שתי שנות ניסיון נוספות. |
| 3 | 10% | מסגרות המציע | בגין כל מסגרת שיציג המציע, העומדת בתנאי הסף 4.3.1.1.1, שהינה אשפוזית לגמילה מחומרים פסיכואקטיביים, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ. |
| 4 | 15% | תכנית הפעלה | המציע יצרף להצעתו מסמך המתאר את שיטת העבודה המוצעת על ידו לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה שלא יעלה על 10 עמודי A4 בפונט DAVID בגודל 12 ברווח 1.5 בשוליים רגילים (כולל נספחים). מודגש – מציע שיחרוג מההיקף האמור, הוועדה תתייחס אך ורק לעמודים הנדרשים. • התוכנית תנוקד בהתאם לאיכותה עד למקסימום ניקוד של 20 נקודות, בהתאם למרכיבים הבאים. יובהר כי התוכנית המוצעת תחייב את המציע במתן השירותים, בכפוף לאישור המשרד. • מציע המגיש הצעה להפעלת שתי אשפוזיות, רשאי להגיש תכנית אחת עבור שתי האשפוזיות, אך לא חייב. 1. חזון כללי של המציע לגבי הפעלת השירות ומטרותיו המרכזיות. 2. הצגת יכולות ניהוליות, לוגיסטיות ותכנוניות. |

| המפתח לחישוב | תיאור תנאי | משקל | # מס' |
|--|------------------------------------|------|-------|
| <p>3. חזון ההפעלה ותיאור השירות במבנה ואופן התאמת המבנה לשירות.</p> <p>4. תיאור המבנה הארגוני של השירות המדגיש תפיסה ניהולית לגבי אופן ניהול צוות רב מקצועי ויצירת רצף טיפולי בקהילה.</p> <p>5. כוח אדם – תפיסה מקצועית ניהולית לגבי אופן ניהול צוות רב מקצועי, תכנית מפורטת לרבות אמצעים לגיוס כח אדם וקליטתו, אנשי הצוות המוצעים למתן השירותים, הוותק שלהם אצל המציע, השכלתם ותרומתם למתן השירותים.</p> <p>6. תכניות להדרכות, הכשרות והשתלמויות לרבות תרשים גנט לביצוע.</p> <p>7. מתווה הפעולה המתוכנן והכולל:</p> <p>7.1. דרכי התמודדות עם מצבי משבר/מצבי קיצון של המטופל.</p> <p>7.2. כלי הטיפול - יש להציע מגוון של כלי טיפול והתערבות.</p> <p>7.3. תכנית עבודה שנתית.</p> <p>8. התייחסות ליתרונות המציע ביחס לאשפוזית ואוכלוסיית היעד.</p> <p>9. הצבת יעדי תפוקה ואיכות בשירות למטופל, קביעת מנגנונים לעמידה ביעדים והצבת אמצעים להטמעתם.</p> <p>10. על המציע לציין מקורות מחקריים / ספרות מקצועית עליה מבסס את הצעתו המקצועית.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם לאמור להלן:</p> <p>1. התרשמות מיצירתיות וחדשנות בהצעה (יבחנו בין היתר תוספת של תכנים נוספים מעבר למפורט באמות המידה) - 5 נק'</p> <p>2. התרשמות משימות המוצע – 5 נק'</p> <p>3. התרשמות מהאמצעים העומדים לרשות המציע ויכולת המציע למתן השירות – 5 נק'</p> | | | |
| <p>מנהל שסיים קורס הכשרה ברפואת התמכרויות באוניברסיטת תל אביב או הטכניון או שעבר הכשרה בחו"ל ברפואת התמכרויות, ינוקד ב-10 נק'.</p> <p>מציע שמעוניין לוודא האם התעודה שברשות המנהל עומדת בדרישות סעיף זה, יעביר העתק מהתעודה עד למועד הקבוע להגשת שאלות הבהרה, ויבקש התייחסות המשרד.</p> | הכשרת המנהל הרפואי | 10% | 5 |
| <p>המנהל ינוקד ב-5 נק', ועד 10 נק' סה"כ, בגין כל שנת ניסיון נוספת העומדת בדרישות תנאי הסף 4.3.2.1.2 למכרז, ומעבר לשנתיים הנדרשות כתנאי סף.</p> | שנות ניסיון נוספות של המנהל הרפואי | 10% | 6 |
| <p>מנהל שהינו פסיכיאטר בעל מומחיות בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר, ינוקד ב-5 נק'.</p> | מומחיות המנהל הרפואי | 5% | 7 |
| <p>המנהל ינוקד ב-5 נק', ועד 10 נק' סה"כ, בגין כל שנת ניסיון העומדת בדרישות תנאי הסף 4.3.2.1.2 למכרז, אשר הינה אחת או יותר מאלה:</p> <p>1. עבודה כרופא באשפוזיות לגמילה מחומרים פסיכואקטיביים.</p> <p>2. עבודה כרופא במרפאה לטיפול בהתמכרויות.</p> | ניסיון המנהל הרפואי | 10% | 8 |

5.3. אופן חישוב הניקוד

5.3.1. אופן חישוב ציון האיכות: עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המציע שהצעתו דורגה במקום הגבוה ביותר עבור אותה אשפוזית כזוכה במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוג ההצעות, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור. אם בשלב זה נותרו פחות ממציע אחד במכרז, יוכל המזמין לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש במקומו.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1 אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2 אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור

6.4.1.2.1 הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1 התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2 התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2 זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום

מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3 להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של הזוכה וחותרמת התאגיד.

6.4.1.4 על הזוכה להירשם כספק (ככל שאינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, ככל שישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5 על הזוכה יהיה מוטל להציג בתוך 30 יום מהודעת הזכיה מבנה להפעלת השירותים שיאושר ע"י המש"ד. את המבנה שיאושר יהיה על הספק להעמיד לשימוש בתוך 150 יום מיום הזכיה במכרז, כאשר הוא עומד בדרישות המכרז, ברישיון בהתאם לפקודת בריאות העם אשר בידי הזוכה מבנה זה מאושר, ומתקיימות בו כל הדרישות לפי תקנות בריאות העם (מוסדות רפואיים לטיפול במשתמשים בסמים) תשנ"ד-1994 ובהתאם לאמות המידה ולתנאי המכרז על הזוכה יהיה מוטל להציג בתוך 30 יום מהודעת הזכיה מבנה להפעלת השירותים שיאושר ע"י המש"ד. את המבנה שיאושר יהיה על הספק להעמיד לשימוש בתוך 90 יום מיום הזכיה במכרז, כאשר הוא עומד בדרישות המכרז, מחזיק ברישיון בהתאם לפקודת בריאות

~~העם (לאחר זכיה) ומתקיימות בו כל הדרישות לפי תקנות בריאות העם (מוסדות רפואיים לטיפול במשתמשים בסמים) תשנ"ד-1994 ובהתאם לאמות המידה ולתנאי המכרז.~~

למשרד הזכות להארכת המועדים שלעיל, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של הזוכה.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שהוגדר על ידי המזמין במסמכי המכרז.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

| תאריך | נושא |
|--|------------------------------|
| ב 11/12/2025 בשעה 15:00 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| ב 31/12/2024 <u>16/01/2025</u> בשעה 12:00 | מועד אחרון להגשת הצעות |
| השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב. | ראיון |

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 17/2024 – להפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה מגדרית ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3 מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1 תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2 תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3 המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4 המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.
- 7.3.5 תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4 הגשת הצעות במכרז

- 7.4.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.
- 7.4.2 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.4.3 הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.4.4 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.4.4.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.
- 7.4.4.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.
- 7.4.4.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.4.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.5 פעולות במערכת יהלום -

7.4.5.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.5.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.5.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.4.5.4 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.5.5 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.5.5.1 ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ

הוא עד 15MB.

7.4.5.5.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש

הוא עשרים דקות.

7.4.5.6 על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את

המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה ([קישור - חומרי הדרכה](#)).

7.4.5.7 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים

א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם

המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות

בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון

להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו

מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות.

7.6. ראיון

7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיוודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחילופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.

7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.2. כללים ביחס לערבות ההצעה

8.2.1. המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, וזאת עד ל-90 יום נוספים

לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

8.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה יתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.

8.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.2.4. היה ותוקף ההצעה כהגדרתו במכרז זה, הסתיים לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, יחזיר המזמין את הערבות למציע ובלבד שאין עילה לחלטה.

8.3. הצעה יחידה

8.3.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.3.1.2. לפי שיקול דעתו המוחלט וגם ללא הנמקה נוספת, לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.4. פסילת הצעות

8.4.1. לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.4.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

8.4.1.2. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה הצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.4.1.3. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

- 8.4.1.4. **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 8.4.1.5. **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. תוקף הצעות

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. ביטול או שינוי המכרז

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פלילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

8.10.3. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.

8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.11.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.11.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

9. זכויות המזמין

9.1. פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

9.2. המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.

9.3. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

9.4. כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומשרד הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

פרק ב' – חוברת ההצעה

10. הגשת הצעה במכרז

10.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 10.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 10.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 10.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 10.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 10.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

11. פרטי המציע

| | |
|---------|--|
| | שם המציע |
| | סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו") |
| | תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי) |
| | מספר מזהה (לדוג' ח"פ) |
| שם : | איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז |
| כתובת : | |
| טלפון : | |
| דוא"ל : | |

המציע מגיש הצעה עבור האשפוזיות/ות הבאות (יש לסמן):

| עדיפות (ימולא אם מוגשת הצעה עבור שתי האשפוזיות) סימון 1 מבטא העדפה גבוהה יותר | יסומן V במידה ומוגשת הצעה לאשפוזית זו | אולוסיית היעד |
|---|---------------------------------------|---|
| | | אשפוזית גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 עבור מטופלים ממין זכר |
| | | אשפוזית גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 עבור מטופלות ממין נקבה |

12. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

12.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

12.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

12.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

12.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

12.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

12.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

12.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

12.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

12.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 1.

12.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

12.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

12.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 2.

12.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות) -

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

12.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

12.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

12.2.1.3. המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, ככל שישנם -

12.2.1.3.1. המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, ככל שעמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

12.2.1.4. עסק חי –

12.2.1.4.1. לא קיים חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי.

12.2.1.4.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור עסק חי בנוסח המפורט בנספח 3.

12.3 הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

12.3.1 עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

12.3.2 המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

12.3.2.1 ניסיון קודם –

12.3.2.1.1 המציע הפעיל במשך שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2020-2024), אשפוזית לגמילה מחומרים פסיכואקטיביים או מסגרת דיור שיקומי למתמודדי נפש או קהילה טיפולית למטופלים לאחר הליך גמילה, אחת לפחות, המכילה 5 מיטות לפחות, והכוללת צוות רב מקצועי של חמישה אנשים לפחות שהינם אחד או יותר מאלה - עו"ס, פסיכיאטר, פסיכולוג קליני או שיקומי, רופא, אח, מדריך, קרימינולוג קליני.

• לא ניתן להציג יותר משני מדריכים לצורך עמידה בתנאי הסף.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה.

| צוות רב מקצועי במסגרת (יש לסמן ולרשום מספר מכל איש צוות) | מס' המיטות במסגרת | פירוט ביחס למסגרות והשירות שניתן | סוג המסגרת שהפעיל המציע (ניתן לסמן יותר מאפשרות אחת) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | פרטי המסגרת | פרטי איש קשר ופרטי התקשרות | שם לקוח |
|---|----------------------|-------------------------------------|--|--|---|-------------|----------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> עו"ס - _____ <input type="checkbox"/> פסיכיאטר או פסיכיאטר ילדים ונוער - _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוג קליני - _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוג שיקומי - _____ <input type="checkbox"/> רופא - _____ <input type="checkbox"/> אח - _____ <input type="checkbox"/> מדריך - _____ <input type="checkbox"/> קרימינולוג קליני - _____ <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק - _____ | | | <input type="checkbox"/> אשפוזית לגמילה מחומרים פסיכואקטיבים <input type="checkbox"/> מסגרת דיור שיקומי למתמודדי נפש <input type="checkbox"/> קהילה טיפולית למטופלים לאחר הליך גמילה | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> עו"ס - _____ <input type="checkbox"/> פסיכיאטר או <input type="checkbox"/> פסיכיאטר ילדים <input type="checkbox"/> ונוער - _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוג קליני - _____ <input type="checkbox"/> פסיכולוג שיקומי - _____ <input type="checkbox"/> רופא - _____ <input type="checkbox"/> אח - _____ <input type="checkbox"/> מדריך - _____ <input type="checkbox"/> קרימינולוג קליני - _____ <input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק - _____ | | | <input type="checkbox"/> אשפוזית לגמילה מחומרים פסיכואקטיבים <input type="checkbox"/> מסגרת דיור שיקומי למתמודדי נפש <input type="checkbox"/> קהילה טיפולית למטופלים לאחר הליך גמילה | | | | | |
| <input type="checkbox"/> עו"ס - _____ <input type="checkbox"/> פסיכיאטר או <input type="checkbox"/> פסיכיאטר ילדים | | | <input type="checkbox"/> אשפוזית לגמילה מחומרים פסיכואקטיבים | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>ונוער - _____</p> <p><input type="checkbox"/> פסיכולוג קליני - _____</p> <p><input type="checkbox"/> פסיכולוג שיקומי - _____</p> <p><input type="checkbox"/> רופא - _____</p> <p><input type="checkbox"/> אח - _____</p> <p><input type="checkbox"/> מדריך - _____</p> <p><input type="checkbox"/> קרימינולוג קליני - _____</p> <p><input type="checkbox"/> מרפא בעיסוק - _____</p> | | | <p><input type="checkbox"/> מסגרת דיור שיקומי למתמודדי נפש</p> <p><input type="checkbox"/> קהילה טיפולית למטופלים לאחר הליך גמילה</p> | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו מבנה

12.3.3. למציע נותני שירותים העומדים בדרישות המפורטות להלן:

12.3.3.1. 1 - מנהל רפואי בהתאם לתנאים הבאים:

(אם מוגשת הצעה למס' אשפוזיות יש להציג מנהל נפרד עבור כל אשפוזיות)

הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם המציע כי באשר לפרטי המנהל המוצע: שם המנהל המוצע: _____ (שם מלא) בעל ת.ז. המנהל מוצע עבור אשפוזיות גמילה לבני נוער ולצעירים מגיל 12-21 עבור מטופלים ממין _____ (יש למלא) מיקום / פירוט האשפוזיות אשר המנהל המוצע מיועד לנהל - _____

12.3.3.1.1. המנהל המוצע הינו אחד מאלה לפחות:

12.3.3.1.1.1. מומחה בפסיכיאטריה.

12.3.3.1.1.2. מומחה בפסיכיאטריה לילדים ונוער.

12.3.3.1.1.3. רופא עם הכשרה לטיפול במכורים לסמים

שאישר משרד הבריאות (מחזיק בתעודת "נרקולוג" שניתנה על ידי המחלקה לטיפול בהתמכרויות במשרד הבריאות).

מנהלים מוצעים שאינם מחזיקים בתעודה וזכאים לקבלה, נדרשים לפנות למחלקה לטיפול בהתמכרויות במשרד הבריאות ולהציג את התעודה במועד הגשת ההצעות.

- יש לצרף תעודות, לרבות תעודות מומחיות.
- רופא עם הכשרה לטיפול במכורים לסמים שאישר משרד הבריאות (מחזיק בתעודת "נרקולוג" שניתנה על ידי המחלקה לטיפול בהתמכרויות במשרד הבריאות – יצרף תעודת נרקולוג שהתקבל ממשרד הבריאות.
- מנהלים מוצעים שאינם מחזיקים בתעודה וזכאים לקבלה, נדרשים לפנות למחלקה לטיפול בהתמכרויות במשרד הבריאות ולהציג את התעודה במועד הגשת ההצעות.

12.3.3.1.1. למנהל הרפואי המוצע נסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש

השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות (2020-2024) באחד או יותר מאלו:

12.3.3.1.1.1. עבודה כרופא באשפוזיות לגמילה מחומרים פסיכואקטיביים.

12.3.3.1.1.2. עבודה כרופא במרפאה לטיפול בהתמכרויות.

12.3.3.1.1.3. נסיון קליני כרופא בתחום ההתמכרויות או תחלואה כפולה או נרקולוגיה.

יש להראות ניסיון העולה על הנדרש בתנאי הסף לצורך ניקוד איכות ההצעה

| שם הלקוח / המעסיק | פרטי איש הקשר | פרטי התקשרות | מועד תחילת מתן השירות (חודש ושנה) | מועד סיום מתן השירות (חודש ושנה) | סוג הנסיון | פירוט ביחס לנסיון שהוצג |
|-------------------|---------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | <input type="checkbox"/> עבודה כרופא באשפוזיות לגמילה מחומרים פסיכואקטיביים <input type="checkbox"/> עבודה כרופא במרפאה לטיפול בהתמכרויות. <input type="checkbox"/> נסיון קליני כרופא בתחום ההתמכרויות או תחלואה כפולה או נרקולוגיה (יש לפרט במידה ורלוונטי, את סוג ואופי הניסיון) | |
| | | | | | <input type="checkbox"/> עבודה כרופא באשפוזיות לגמילה מחומרים פסיכואקטיביים <input type="checkbox"/> עבודה כרופא במרפאה לטיפול בהתמכרויות. <input type="checkbox"/> נסיון קליני כרופא בתחום ההתמכרויות או תחלואה כפולה או נרקולוגיה (יש לפרט במידה ורלוונטי, את סוג ואופי הניסיון) | |

| | הניסיון) | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <input type="checkbox"/> עבודה כרופא באשפוזיות לגמילה מחומרים פסיכואקטיבים | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> עבודה כרופא במרפאה לטיפול בהתמכרויות. | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> נסיון קליני כרופא בתחום ההתמכרויות או תחלואה כפולה או נרקולוגיה (יש לפרט במידה ורלוונטי, את סוג ואופי הניסיון) | | | | | |

ניתן להוסיף שורות לטבלה באותו המבנה

על מציע המגיש הצעה למספר אשפוזיות להציג מנהל שונה לכל אחת מהאשפוזיות.

יש לצרף קורות חיים של המנהל המוצע.

13. איכות ההצעה

13.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

13.1.1. ראיון –

13.1.1.1. המשרד יערוך ראיון למציע ולמנהל המוצע.

13.1.2. שנות ניסיון נוספות של המציע – יצויינו בטבלת הוכחת הניסיון של המציע שלעיל.

13.1.3. מסגרות המציע –

13.1.3.1. בגין כל מסגרת שיציג המציע, העומדת בתנאי הסף אשר עוסקת בטיפול בהתמכרויות, ינוקד המציע ב-5 נק' ועד 10 נק' סה"כ.

ינוקדו מסגרות בהתאם למצויין בטבלת הוכחת הניסיון של המציע שלעיל.

13.1.4 תכנית הפעלה –

13.1.4.1 המציע יצרף להצעתו מסמך המתאר את שיטת העבודה המוצעת בהתאם להוראות המכרז.

13.1.5 הכשרת המנהל –

13.1.5.1 מנהל שסיים קורס הכשרה ברפואת התמכרויות באוניברסיטת תל אביב או הטכניון או שעבר הכשרה בחו"ל ברפואת התמכרויות, ינוקד ב-10 נק'.

13.1.5.2 מציע שמעוניין לוודא האם התעודה שברשות המנהל עומדת בדרישות סעיף זה, יעביר העתק מהתעודה עד למועד הקבוע להגשת שאלות ההבהרה, ויבקש התייחסות המשרד

יש לצרף את המסמכים והתעודות להצעה.

13.1.6 **שנות ניסיון נוספות של המנהל – ינוקד בהתאם לטבלת ניסיון המנהל שלעיל**

13.1.7 מומחיות המנהל –

13.1.7.1 מנהל שהינו פסיכיאטר בעל מומחיות בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר, ינוקד ב-5 נק'.

יש לצרף להצעה תעודת מומחיות בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר – אם רלוונטי.

13.1.8 ניסיון המנהל –

המנהל ינוקד ב-5 נק', ועד 10 נק' סה"כ, בגין כל שנת ניסיון העומדת בדרישות תנאי הסף 4.3.2.1.2 למכרז, אשר הינה אחת או יותר מאלה:

1. עבודה כרופא באשפוזיות לגמילה מחומרים פסיכואקטיביים.
2. עבודה כרופא במרפאה לטיפול בהתמכרויות.

יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה בדרישות האיכות במסגרת טבלת הוכחת ניסיון המנהל שלעיל.

14. התחייבויות נוספות של המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 14.1.2. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.3. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 14.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 14.1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

14.3. עצמאות המציע

- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

15. בקשות

15.1. עסק בשליטת אישה

- 15.1.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

15.2. עידוד משרתי מילואים

- 15.2.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

15.3. הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

- 15.3.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או

בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

15.3.2. ככל שהמזיע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

15.3.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

15.4. בקשה לחיסיון

15.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המזיע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

| מספר עמוד/סעיף | נושא הסעיף | נימוק למניעת החשיפה |
|----------------|------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמזיע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המזיע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

| | | |
|---------------------------|-------|-------|
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם | תאריך |
| _____ | _____ | _____ |
| חתימה וחותמת מורשה החתימה | שם | תאריך |

חתימה וחותמת מורשה החתימה

שם

תאריך

16. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

| מס' נספח | שם נספח | תיאור נספח |
|----------|---|--|
| נספח 1 | אישור "פקיד מורשה" | על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0 |
| נספח 2 | תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים | על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח. |
| נספח 3 | אישור עסק חי | אישור רו"ח בדבר העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי בהתאם לנוסח המופיע בנספח. |
| נספח 4 | פיחת מוטב | טופס בקשה לפתיחת מוטב חדש |

נספח 2 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז הפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה מגדרית, מספר 17/2024 עבור משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז הפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה מגדרית, מספר 17/2024.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

| חתימה וחותמת | שם | תאריך <u>אישור עורך הדין</u> |
|--------------|----|---------------------------------|
| | | |

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |
|--------------|-------------|-------|
| | | |

נספח 3 – אישור רו"ח אודות העדר חשש להמשך קיומו של המציע כעסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ ("המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.

יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח 4 – טופס בקשת פתיחת פרטי מוטב

טופס בקשת פתיחת מוטב

1 פרטים אישיים

שם ספק: _____
מספר ת.ז (9 ספרות): |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| (למילוי ע"י מי שאינו עוסק מורשה)
עוסק מורשה: כן / לא
מספר עוסק מורשה: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

2 כתובת

| | |
|--------------------------------------|---|
| או ת.ד: _____ מיקוד ת.ד: _____ | רחוב ומספר בית: _____ שם ישוב: _____ מיקוד: _____ |
|--------------------------------------|---|

מספר טלפון: _____ - _____
מספר טלפון: _____ - _____
מספר טלפון נייד: _____ - _____
מספר פקס: _____ - _____

e-mail: _____

3 פרטי חשבון בנק

שם בנק: _____
מספר סניף: _____
כתובת סניף: _____
מספר חשבון: _____

4 מסמכים מצורפים

- אישור ניהול ספרים, אישור ניכוי מס במקור **בתוקף** או אישור על תאום מס.
- אישור חתום מבנק/רו"ח/ עו"ד או המחאה מבוטלת לאימות פרטי בנק.

תאריך _____ שם המוטב _____ חותמת/חתימה _____

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

כללי

מוסדות רפואיים או משולבים המיועדים לטיפול גמילה פיזית בתנאי מלונאות מלאה למשתמשים לרעה או מכורים לאלכוהול, סמים או חומרים פסיכואקטיביים אחרים (מוסדות המכונים גם "אשפוזיות") מקבלים לטיפול בני נוער וצעירים הזקוקים והמבקשים להתחיל בהליך גמילה.

הטיפול באשפוזית מהווה שלב ראשון בטיפול כוללני למטופלים הללו. על מוסדות אלה לספק שירותי אבחון, טיפול גמילה והפנייה להמשך טיפול ביחידות מתאימות בקהילה. על פי הוראות פקודת בריאות העם, 1940 וחוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, התשנ"ג 1993 אשפוזיות המיועדות לטיפול במשתמשים בסמים חייבות ברישוי, בין כמוסד משולב ובין כמוסד רפואי בהתאם לסוג המוסד.

כמפורט בתקנה 26 לתקנות בריאות העם (מוסדות רפואיים לטיפול במשתמשים בסמים), התשנ"ד-1994, במוסד רפואי - "לא תופעל שיטת טיפול במוסד אלא באישור המנהל" (המנהל כהגדרתו בתקנות – מנכ"ל משרד הבריאות או מי שהסמיכו לכך). תקנה 3 לתקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במוסד משולב), התשנ"ד-1994 קובעת, כי "במוסד משולב תופעל שיטת טיפול שיאשרו מנהל המחלקה לטיפול בנפגעי סמים שבמשרד העבודה והרווחה ומנהל המחלקה לטיפול בהתמכרות שבמשרד הבריאות, ולא ייעשה שינוי בשיטת הטיפול אלא באישורם."

אמות מידה אלו מפרטות את שיטות הטיפול הרפואי המאושר באשפוזיות לבני נוער וצעירים המחזיקות רישיון כמוסדות רפואיים או משולבים לטיפול במשתמשים בסמים. יובהר, כי מסגרות טיפול אלה אינן מיועדות לטיפול בכפיה ולכן מתאימות רק לבני נוער וצעירים שמוכנים לקבל הטיפול ולשתף פעולה איתו.

אזכורים

1. פקודת בריאות העם – 1940.
2. חוק הפיקוח על מוסדות טיפול במשתמשים בסמים – תשנ"ג-1993.
3. תקנות בריאות העם (מוסדות רפואיים לטיפול במשתמשים בסמים), התשנ"ד-1994
4. תקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במוסד משולב) תשנ"ד-1994.
5. סטנדרטים ונהלים לקבלה ושחרור ממסגרת גמילה מסמים אלכוהול וחומרים פסיכואקטיביים, נוהל מס 40.013, שנת 2012.
6. חוק זכויות החולה תשנ"ו-1996.
7. חובת הודעה על מוסד רפואי על אירועים מיוחדים חוזר חטיבת הרפואה מספר 2/2021.
8. נוהל תזונה למסגרות לטיפול בהתמכרויות, מספר 50.007, 2014.

הגדרות

"בדיקת שתן" – בדיקה של דגימת שתן לגילוי וזיהוי כמות של הסם או של מטבוליט שלו ;

"**חוק הפיקוח**" – חוק הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, התשנ"ג-1993 ;

"**הפקודה**" – פקודת בריאות העם 1940

"**התקנות**" – לפי העניין וסוג המוסד תקנות בריאות העם (מוסדות רפואיים לטיפול במשתמשים בסמים), התשנ"ד-1994 או לתקנות הפיקוח על מוסדות לטיפול במשתמשים בסמים (תנאי קבלה ושהיה של מטופלים במוסד משולב), התשנ"ד-1994

"**אשפוזית**" – מוסד רפואי או מוסד משולב לטיפול במשתמשים בסמים לטיפול גמילה פיזית בתנאי מלונאות מלאה למשתמשים לרעה או מכורים לאלכוהול, סמים או חומרים פסיכואקטיביים אחרים.

"**מוסד משולב**" ו"**מוסד רפואי**" – כהגדרתם בחוק הפיקוח.

"**מטופל**" – נער/ה או צעיר/ה המקבל או האמור לקבל טיפול באשפוזית ;

"**המנהל**" – המנהל הכללי של משרד הבריאות או מי שהוא הסמיכו לכך ;

"**מעבדה מוכרת**" – מעבדה שהכיר בה המנהל לעריכת בדיקות שתן הנדרשות לפי מכרז זה ;

"**פרטי זיהוי**" – שם פרטי, שם משפחה, שם האב, מספר תעודות זהות או תעודה מזהה אחרת, אזרחות ותושבות וכן המען הקבוע ;

"**סם**" – סם מסוכן כהגדרתו בפקודת הסמים המסוכנים (נוסח חדש), התשל"ז-1976 ;

"**תרופות נרקוטיות**" – תרופות אשר מכילות סם מסוכן

"**הרופא האחראי**" – הרופא האחראי כמשמעותו בתקנה 28 לתקנות בריאות העם (מוסדות רפואיים לטיפול במשתמשים בסמים), התשנ"ד-1994 - לעניין מכרז זה רופא בעל תואר מומחה בפסיכיאטריה של הילד והמתבגר לפי תקנות הרופאים (אישור תואר מומחה בבחינות, התשל"ג) או רופא בעל הכשרה בתחום רפואת התמכרויות המוכרת והמאושרת על ידי משרד הבריאות.

"**רופא נרקולוג**" – רופא שעבר הכשרה ברפואת התמכרויות המוכרת והמאושרת על ידי משרד הבריאות.

מנהל אדמיניסטרטיבי – אחראי על ניהול האשפוזית בהיבטים הלוגיסטיים והארגוניים, בעל תואר ראשון לפחות בניהול .

"**רשומות**" – כמשמעותן בחוק זכויות החולה, פרק ה' הרשומה הרפואית והמידע הרפואי, התשנ"ו, 1996 .

מטרת ההנחיה

להגדיר את אוכלוסיית היעד, מטרות הטיפול, התוויות / התוויות נגד, שיטות ומשך הטיפול באשפוזיות, עבור בני נוער וצעירים.

אוכלוסיית היעד

1. משתמשים בסמים מסוכנים, אלכוהול, תרופות מרשם או חומרים פסיכואקטיביים אחרים הנזקקים לטיפול גמילה פיזיים בתנאי אשפוז.
2. מטופלים מגיל 12 ועד גיל 21, תושבי מדינת ישראל מבוטחים לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, המסכימים לקבל הטיפול, מוכנים ויכולים לשתף פעולה בטיפול ואשר האחראי עליהם (בין הורים ובין אפוטרופוס) נתן אף הוא הסכמה לטיפול. בין הגילאים 12-15 מספיקה הסכמה של ההורים או האפוטרופוסים, ובלבד שהמטופל מוכן ויכול לשתף פעולה בטיפול. במקרה של מטופלים מעל גיל 18 הטיפול בהסכמתם בלבד ולא נדרשת הסכמת הורים.

3. באישור מיוחד, **בכתב ומראש** על ידי מנהל/ת המחלקה לרפואה קהילתית במשרד הבריאות, ניתן לקבל לטיפול את מי שאינו מבוטח לפי חוק ביטוח בריאות ממלכתי.

התוויות

1. התמכרות לחומרים פסיכואקטיביים, או שימוש לרעה, ו/או התנהגויות ממכרות ע"פ סיווג בינלאומי ICD10, המצריכה גמילה פיזית בתנאי אשפוז.

התוויות נגד

1. ההפרעות פסיכיאטריות פעילות בלתי מאוזנות הבאות: מצבים פסיכויים למיניהם, לרבות מצבים פסיכויים משנים לשימוש בחומרים פסיכואקטיביים, סכיזופרניה והפרעות בספקטרום סכיזופרניה, לרבות הפרעה סכיזו-אפקטיבית, הפרעה דו-קוטבית, דיכאון מגיורי למעט תסמינים נפשיים נלווים וקשורים לתהליך הגמילה.
2. מטופלים המהווים סיכון לעצמם או לזולתם בגין מצבם הנפשי.
3. מטופלים אשר נזקקים לאשפוז פסיכיאטרי ו/או מטופלים הזקוקים להשגחה פסיכיאטרית.
4. מטופלים אשר הופנו לאשפוזית כחלופת מאסר.

מטרות הטיפול

באשפוזית המחזיקה ברישיון כמוסד רפואי – ביצוע גמילה פיזית מחומרים פסיכואקטיביים ו/או טיפול בהתנהגויות ממכרות.
באשפוזית המחזיקה ברישיון כמוסד משולב - ביצוע גמילה פיזית מחומרים פסיכואקטיביים ו/או טיפול בהתנהגויות ממכרות, והכנה למעבר לטיפול שיקומי אינטנסיבי במסגרת של משרד הרווחה.

אחריות וסמכות

1. אחריות ליישום אמות מידה אלה חלה על ספקי שירותי המפעילים באשפוזיות המטפלים בבני נוער וצעירים. המכורים לחומרים פסיכו-אקטיביים ותרופות מרשם בגילאי 12-21
2. אחריות על מעקב הטמעת אמות מידה אלו והפיקוח על ביצוען חלה על המפקח הארצי ועל מנהל המחלקה לטיפול בהתמכרויות או מי מטעמו.

אחריות המנהל הרפואי (הרופא האחראי)

1. אחריות רפואית כוללת לשלומם וצרכיהם של המטופלים באשפוזית ובכלל זה אחריות לטיפול באשפוזית בהתאם למפורט, לפי העניין, בהוראות הפקודה, חוק הפיקוח והתקנות שעל פיהם וכן בהתאם למפורט באמות מידה אלה ולהנחיות המחלקה כפי שיינתנו מעת לעת.
2. לדאוג לנגישות וזמינות למטופלים של פרטי התקשרות של המפקח האזורי ושל המחלקה לטיפול בהתמכרויות ומוקד פניות הציבור של משרד הבריאות ("קול הבריאות").
3. לדאוג לשמירה על חיסיון המידע הרפואי באשפוזית.

העסקת צוות באשפוזיות

- 1 מנהל האשפוזית יהיה אחראי לכל הניהול השוטף של האשפוזית לרבות ניהול הצוות, ניהול אדמיניסטרטיבי ופיקוח על איכות הטיפול.
- 2 בכל אשפוזית חייב להתקיים ביקור של המנהל הרפואי פעם ביום לפחות, כחלק מאחריותו הכוללת. בנוסף, בכל עת חייב להימצא בכוננות 24 שעות ביממה רופא נרקולוג או פסיכיאטר של הילד והמתבגר. כל אשפוזית שתבצע גמילה פיזית מסמים ואלכוהול מחויבת להעסיק איש צוות סיעודי (אחים/ות מוסמכים/ות) במתכונת נוכחות 24/7.
- 3 בכל אשפוזית יועסק רוקח כמפורט במסמכי המכרז לצורך הזמנה וניהול מלאי תרופות לרבות תרופות נרקוטיות וכן פיקוח ואחריות על עבודת האחים בכל הנוגע לחלוקת וניהול התרופות.
- 4 מטפלים בהבעה ויצירה / מרפא עיסוק – יהיו אחראיים לקיום סדנאות כאמור להלן וכן לטיפולים פרטניים לפי התכנית הטיפולית שנקבעה לכל מטופל.
- 5 צוות טיפולי רב מקצועי – אחריות בהתאם לאמור להלן וכן השתתפות בועדות קבלה, כתיבת דו"חות, ביצוע מעקב, טיפול פסיכוסוציאלי נלווה, פגישות עם משפחות בהתאם לצורך, קישור בין המטופל למסגרת המשך בקהילה, וטיפולים פרטניים בהתאם לתכנית הטיפולית.
- 6 מדריך מלווה – אחראי לקשר יום יומי עם כלל המטופלים, כולל קבוצות 12 צעדים, שיחות פרטניות, השתתפות בשיבות צוות, ליווי מטופלים מחוץ לאשפוזית.
- 7 אחות ראשית – אחראית על הובלת והדרכת הצוות הסיעודי, קביעת תורנויות האחיות ועבודתן התקינה.
- 8 אחיות – ביצוע בדיקות פיזיות ומדידת לחץ דם, בדיקת סימנים חיוניים, רישום על חלוקת התרופות, קשר שוטף עם הרופא, השתתפות בקבוצות לקידום בריאות יחד עם המדריכים.
- 9 תקן כ"א מינימלי נדרש – כמפורט בנספחי המכרז.
- 10 בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 יש לוודא שכל עובד זכר, טרם קבלתו לעבודה, מחזיק באישור משטרת ישראל לפי החוק האמור. הדרישה להציג אישור משטרת ישראל חלה על כל מי שעבודתו, לרבות בהתנדבות, מאפשרת לו להיות בקשר קבוע או סדיר עם המטופלים הקטינים.
- 11 הצוות יבצע כל מטלה שתוטל עליו על ידי המטפל הרפואי והמחלקה לטיפול בהתמכרויות, מעבר לכל האמור לעיל ולהלן.

גורמים מפנים

1. פנייה עצמית של הוריו או אפוטרופסו של בן הנוער.
2. הפניית גורמים שונים בקהילה כולל מסגרות לבריאות הנפש, רפואה ראשונית, בתי חולים, פנימיות, גורמי רווחה, - ובתי משפט על ידי צו שופט.

עקרונות טיפוליים

1. להביא את המטופל בעזרת התערבויות רפואיות ו/או פסיכו-סוציאליים מותאמות אישית ולגילו להפסקת צריכת חומרים פסיכו-אקטיביים.
2. להביא את המטופל להבנה כי התמכרות הינה מחלה ותהליך הגמילה הינו הצעד הראשון בלבד וללא טיפול המשך בקהילה המטופל יחזור לשימוש בחומרים.
3. כמו כל תהליך גמילה מהתמכרות לחומרים פסיכו-אקטיביים או להתנהגות ממכרת נדרשת מוטיבציה ושיתוף פעולה של המטופל בכדי להצליח בתהליך הגמילה.
4. על כל מטופל להשתתף בתוכנית המלאה שנקבעה לו הכוללת התייחסות לבעיות נפשיות נלוות והתערבויות רפואיות ופסיכו-סוציאליות שונות. במידה והמטופל לא משתף פעולה באופן מלא, הרופא האחראי יפגוש אותו ויאבחן האם ישנן דרכים בכדי להביא אותו לגיוס מלא לטיפול, ואם לא ישקול את הפסקת הטיפול בו והפנייתו למסגרת טיפולית אחרת מתאימה.
5. עם סיום הטיפול באשפוזית מכל סיבה, על האשפוזית להכין דו"ח סיכום טיפול מפורט הכולל היבטים רפואיים, פסיכו-סוציאליים והמלצות להמשך טיפול מכל גורמי הטיפול דו"ח זה יועבר לגורמי טיפול בקהילה ולגורמים המפנים לשם המשך טיפול בו בהסכמת הוריו או אפוטרופסו.

תהליך קבלה/מיון

1. לאחר קבלת הסכמת הקטין, בהתאם לגילו וליכולתו להבין הדברים וקבלת הסכמת ההורים או אפוטרופוס לפי העניין, או הסכמת המטופל שהינו מעל 18, כל מטופל יעבור ועדת אבחון רב מקצועית שתקבע שהמטופל מתאים לקבלת טיפול באשפוזית. תוצאות בדיקת הוועדה יתועדו בתיקו האישי של המטופל. יובהר, כי בכל הנוגע למטופל מעל גיל 18, כל פעולה תעשה בהסכמתו וכל העברת מידע, לרבות להוריו, רק בהסכמתו. יש לסכם עם המטופל שהינו מעל גיל 18 מראש עם קבלתו את המצבים שבהם הוא מאשר העברת מידע להוריו.
2. במידה ויוחלט בוועדת אבחון שהמטופל אינו מתאים לאשפוזית, החלטת הוועדה הכוללת המלצה לטיפול מתאים בקהילה תימסר להוריו או אפוטרופסו והעתק ממנה יתויק בקלסר הנועד לכך באשפוזית.
3. מטופל שהתקבל לאשפוזית יעבור אינטייק רפואי מלא, קבלה סיעודית, אינטייק פסיכוסוציאלי ובדיקות שתן לגילוי חומרים פסיכואקטיביים (באחריות מנהל האשפוזית).
4. התקבל מטופל לאשפוזית, ייחתם "חוזה טיפולי" בינו ובין הוריו / אפוטרופוס ובין האשפוזית שבו יפורטו תנאי הטיפול, מטרות הטיפול זכויות וחובות המטופל. יובהר שמדובר בכלי טיפולי ולא בחוזה משפטי.
5. כל מטופל המבקש להתקבל לאשפוזית יעבור בדיקות נדרשות - א.ק.ג., צילום חזה עם פיענוח תקפים למשך חצי שנה, בדיקות שתן לגילוי סמים, וכן בדיקות עזר נוספות ע"פ שיקול דעת הרופא האחראי, בטרם הגעתו לוועדת קבלה. הבדיקות יעשו במסגרת קופת החולים, מרכזי רפואה דחופה, בתי חולים וכו'.
6. על המטופל להביא מכתב מסכם מרופא משפחה/ תמצית מידע מקופת חולים ומכתב מסכם מגורמים מטפלים בתחום ההתמכרויות/ בריאות הנפש, ככל שהיו טרם הפניה לאשפוזית.

7. במידה במהלך קבלתו של מטופל לאשפוזית, או במהלך הטיפול בו, עלה חשש לקיומה של הפרעה נפשית פעילה ולא מטופלת, וככל שהרופא האחראי באשפוזית אינו פסיכיאטר לילדים ולנוער היכול לבצע בעצמו את הבדיקה, יש להפנות את המטופל לפסיכיאטר מומחה לילדים ולנוער ובהתאם לממצאי האבחון לשקול האם ניתן לקבל את המטופל לאשפוזית. העתק הבדיקה ישמר בתיק. במידה ובבדיקת המטופל נמצאו תסמינים של הפרעה פסיכיאטרית בלתי מאוזנת ו/או מהווה סיכון כפי שפורטו בסעיף התוויות נגד, אין לקבלו לאשפוזית. אם הדבר התגלה לאחר הקבלה, יש לשקול סיום הטיפול והפנית המטופל למסגרת תואמת.
8. לאחר קבלת המטופל למוסד תיבנה תוכנית טיפולית רפואית וסוציאלית מותאמת אישית שתתועד ברשומה.

התערבויות פסיכו-סוציאליות ולווי מדריכים

1. טיפול/התערבות פסיכו-סוציאלית תבוצע על ידי אחד מחברי הצוות הטיפולי הרב מקצועי בהתאם להחלטת ועדת הקבלה בסיום תהליך האינטייק והתוכנית הטיפולית הפרטנית שנקבעה בשיתוף המטפל ובני משפחתו/אפוטרופסו.
2. כל מטופל יעבור התערבות לפי אחת מהשיטות הבאות: MI (ראיון מוטיבציוני), TRAUMA-FOCUSSED, DBT/CBT, או טיפול דינמי קצר מועד.
3. ליווי פרטני של מדריך- המדריך או אחד מחברי הצוות הטיפולי הרב מקצועי יפגוש את המטופל בפגישות פרטניות על פי תכנית הטיפולית באופן קבוע שלא יפחת מפעמיים בשבוע לצורך חיזוק ותמיכה.
4. המדריך ייתן מענה לכל פניית המטופל בשעות משבר ובעת כמיהה לחזרה לשימוש או להתנהגות ממכרת. הליווי יתבצע על פי עקרונות 12 הצעדים.
5. כל מטופל ישתתף בקבוצות טיפוליות שונות כולל קבוצות למניעת חזרה לשימוש, CONTINGENCY TREATMENT המונחות על ידי אחד מחברי הצוות הטיפולי הרב מקצועי בתדירות יומית.
6. המטופל ישתתף בקבוצות המונחות על ידי מדריכים כגון קבוצת 12 צעדים ועוד.
7. הורים/אפוטרופסו ואו בני משפחתו של המטופל יוזמנו להתערבויות טיפוליות, הדרכת הורים וטיפול משפחתי, טיפול קבוצתי או פרטני בהתאם לצורך ולמצב המטופל.
8. כל מטופל ישתתף בפעילויות העשרה קבוצתיות כגון: אופניים, ספורט, או טיפול בבעלי חיים בהיקף של 10 שעות שבועיות.
9. כל מטופל ישתתף בטיפול באמצעות מטפלים בהבעה וביצירה, העומדים בדרישות המפורטות בחוזר מנכ"ל משרד הבריאות 10/09, אמנויות או באמצעות מרפא בעיסוק מורשה בהתאם לתוכנית הטיפולית, בהיקף של 10 שעות שבועיות קבוצתיות.
10. המטופל ישתתף בקבוצות מיועדות לצורך שיפור הרגלי חיים וקידום בריאות כגון קבוצת תזונה נכונה, מניעת עישון, מניעת מחלות זיהומיות, פעילות מינית בטוחה או כל נושא רלוונטי אחר כחלק מתכנית הטיפול, וזאת בהיקף של 10 שעות שבועיות קבוצתיות.

11. ייערך מעקב על התוכנית הטיפולית ותוצאותיה בתדירות שלא תפחת מפעם בשבוע על ידי ועדת טיפול רב מקצועית בה חברים המטופל המנהל הרפואי, עו"ס/פסיכולוג/קרימינולוג המטפל ומנהל המסגרת.

מהלך טיפול וניהול רשומה רפואית

1. באחריות הרופא האחראי לוודא ניהול רשומות במערכת הממוחשבת שהמשרד יספק לספקים לכל מטופל ושמירתן (מערכת ATD לניהול אדמיניסטרטיבי ומערכת פרומטאוס לתיק הרפואי – המשרד רשאי לשנות את המערכות מעת לעת) ברשומה ישמר כל המידע והמסמכים הרלוונטיים להליך האבחון והקבלה, טיפול, סיומו והפניה להמשך טיפול בקהילה.
2. בבדיקה רפואית (אינטייק) יפורט גורם מפנה, סיבת הקבלה, תלונות עיקריות, תולדות חיים, תולדות המחלה לרבות אנמנזה נרקולוגית מפורטת, אבחנה ואבחנה מبدלת והמלצות לטיפול תרופתי (מצ"ב טופס אינטייק רפואי – נספח א', טופס סיכום אשפוז – נספח ב', טופס אינטייק סוציאלי – נספח ג').
3. ברשומת המעקב יצוינו שינויים של מדדים חיוניים הכולל מדדים חיוניים כגון: ל.ד. דופק, חום וכו'.
- יצויין כי בדיקת המדדים תבוצע מדי יום בשבועיים הראשונים לאשפוז, ולאחר מכן, מדי שלושה ימים לפחות, וזאת בהתאם למצבו הרפואי של המטופל ושיקול דעת רפואי.
4. ברשימות המעקב יצוינו תסמיני גמילה בהעדר שאלונים שפותחו על ידי המוסד עצמו, יש להיעזר בשאלונים המקובלים להערכת תסמונת גמילה (כגון COWS, CIWA).
5. כל שינוי בטיפול התרופתי יתועד על ידי הרופא ברשומה בפירוט שיקול הדעת לשינויי ובנוסף מחייב יידוע והסכמה של ההורים / אפורופוס של המטופל.
6. עם עזיבת מטופל את האשפוזית, ובכלל זה עזיבה לפני סיום התהליך הטיפולי, ייכתבו סיכום רפואי וסוציאלי בנפרד כולל כל המידע הרלוונטי, אבחנה בשחרור, טיפול מומלץ והמלצות להמשך טיפול. יש לצייד את ההורים / אפורופוסים/ המטופל שמעל גיל 18 בהעתק ממכתב סיכום ולשלוח בהסכמת ההורים / אפורופוסים/ המטופל שמעל גיל 18 עותק לגורם מטפל בקהילה במידה וקיים. במידה והמטופל עוזב את המסגרת ללא רשות יש לדווח במיידית להוריו (במטופל מעל גיל 18 רק אם אישר בעת קליטתו מסירת מידע שכזה להוריו)/אפורופוסו \ או עובדת סוציאלית לפי חוק לפי הענין וכן למפקח מטעם המשרד ולהנהלת המחלקה וזאת בנוסף לחוות הדיווח לפי חוזר חטיבת רפואי 2.21 לאירועים חריגים גם לחטיבת הרפואה.
7. כל התערבות טיפולית לרבות סוציאלית קבוצתית ופרטנית תתועד ברשומה של המטופל.
8. בכל רשומה של המטופל יימצא צילום ת.ז וטופס ויתור סודיות רפואית חתום על ידי הוריו/אפורופוסו והסכמת ההורים/ אפורופוסים לקשר של האשפוזית עם שירותי רווחה וגורמים מטפלים אחרים לרבות מטפלים בקופת החולים.

7. במידה שנתגלתה אי התאמה בין מלאי התרופות הנרקוטיות באשפוזית לבין רישום בטופס הרישום, האח/ות האחראית של האשפוזית יודיע על כך בהקדם האפשרי בע"פ ובכתב למנהל הרפואי של האשפוזית או מי שמונה על ידו לעניין זה, למנהל האדמיניסטרטיבי או מי שמונה על ידו לעניין זה ולמפקח האזורי.
8. מנהל האשפוזית או מי שמונה על ידו לעניין זה יעדכן את קצין הביטחון בהקדם האפשרי ואת הרוקח המחוזי בלשכת הבריאות על אי התאמות בניהול מלאי התרופות הנרקוטיות.

אחסון תרופות

1. יש לאחסן את התרופה באריזתה המקורית כפי שהתקבלה מבית המרקחת ובהתאם להוראות יצרן.
2. יש להפריד בין התרופות לשימוש פנימי ותרופות לשימוש חיצוני כולל שילוט.
3. יש לאחסן כל תרופה ומינון תרופה בתאים נפרדים למינונים שונים.
4. החדר יהיה ממוזג, ניתן לנעילה, סורגים על החלונות, מצויד בארון תרופות וכספת מחוזקת לרצפה או לקיר. מפתחות החדר יהיו אצל האחיות האחראית בלבד.
5. יש לאחסן את התרופות בארון סגור/מקרר ו/או חדר סגור (על פי דרישת היצרן) הנגיש לצוות הרפואי ולרוקח בלבד.
6. בארון תרופות/במקרר יאוחסנו רק תרופות. אין לאחסן בהם מזון, חומרים כימיים, דגימות של בדיקות וכו'. במידה ואחסון החומרים המוזכרים לעיל בלתי נמנע יש להפרידו ולסמנו.

פיקוח על ניהול מלאי תרופות באשפוזית

1. בכל מסגרת אשפוזית יועסק רוקח בהיקף משרה של 0.25, זאת לצורך הזמנת תרופות, לרבות תרופות נרקוטיות ופיקוח על ניהול מלאי התרופות.
2. הרוקח יהיה נוכח בקבלת תרופות נרקוטיות. הרוקח המועסק באשפוזית יעבוד רוקח שקיבל אישור הרוקח המחוזי ועליו לעמוד בכל הדרישות המקצועיות לכך לפי תקנות הסמים המסוכנים.
3. הרוקח יבצע ספירת מלאי לתרופות נרקוטיות באשפוזית אחת לחודש לפחות. כמו כן אחות המסגרת מדי יום תעשה ספירת מלאי לתרופות ותתעד זאת.

רישום ותיעוד

1. כל איש צוות מחויב לרשום ולתעד את הנושאים שבתחום אחריותו וסמכותו בהתאם לדרישות חוק זכויות החולה ובדגש למפורט להלן.
2. נותן התרופה יתעד ברשומת המטופל את מתן הטיפול ויאשר בשמו המלא ובחותמתו בהקדם האפשרי לאחר מתן הטיפול התרופתי כולל תאריך ושעת מתן.
3. נותן התרופה יתעד בשמו המלא ובחותמתו ברשומת המטופל את סירובו של המטופל לנטילת התרופה ודיווח על כך לרופא המנהל.
4. ההדרכה שניתנה למטופל ו/או משפחתו/אפוטרופסו ביציאה לחופשה, לקראת שחרור תתועד ברשומת המטופל.

5. אח/ות אחראית או מי מטעמה תתעד את המעקב אחר הטיפול התרופתי: תופעות לוואי, סימנים חיוניים, ניטור התרופה וכו' בקרדקס.

6. יש לתעד בתיק הטיפול הממוחשב את האינטייק הסוציאלי המפורט כל פגישה שהתקיימה עם המטופל ו/או משפחתו, הישגים טיפולים, שיטת טיפול, והמלצות להמשך טיפול.

חובת דיווח

1. באחריות המנהל הרפואי להגיש למשרד הבריאות דו"חות תקופתיים אחת לחצי שנה על פעולות המוסד ועל המטופלים בו בהתאם לדרישות שימסרו לו, ובכלל זה: מספר מטופלים שהתקבלו לאשפוזית, מספר מסיימים אשפוז גמילה, מספר מטופלים שהופנו והתקבלו למסגרת המשך, פרטים דמוגרפים על המטופלים, סוגי חומרים בהם השתמשו המטופלים ומסגרת המשך לאחר סיום טיפול או כל מידע אחר כפי שיידרש ע"י המחלקה להתמכרויות.

2. על המנהל הרפואי במוסד לדווח למפקח האזורי, למנהל המחלקה לטיפול בהתמכרויות/למפקח הארצי ולחטיבת הרפואה על פטירות ואירועים מיוחדים ולפעול עפ"י חוזר חטיבת הרפואה (מס' 2/2021) "חובת הודעה של מוסד רפואי על אירועים מיוחדים".

משך האשפוז

1. משך האשפוז במוסדות גמילה רפואיים לבני נוער וצעירים לא יעלה על 3 חודשים בהתאם לצורך הקליני. במקרה בו לפי שיקול דעת הרופא האחראי יש צורך בהארכת משך האשפוז ישלח מכתב מפורט על הסיבות לכך למפקח המחוזי, שרשאי לתת הארכה. לא התקבלה הארכה, משרד הבריאות יסיים את התשלום בגין השירות.

תהליך שחרור מתוכנן של מטופל: (הליך סטנדרטי לבני נוער וצעירים)

1. לקראת שחרור מתוכנן של המטופל על הצוות להכין תוכנית טיפול ומעקב למסגרת המשך לבני נוער וצעירים בקהילה בהתאם לתוכנית הטיפולית.

2. על הצוות לבצע הפניה מסודרת בכתב למסגרת הקולטת בהסכמת ההורים או אפוטרופוסו או הסכמת המטופל שמעל גיל 18, לפי העניין. ההפניה תעשה על פי טופס 8.2 המצוי בנספח לסנדרטים ונהלים לקבלה ושחרור ממסגרות גמילה מסמים, אלכוהול וחומרים פסיכו-אקטיביים (40.013) בתוספת חתימת הורה/אפוטרופוסו/מטופל מעל גיל 18.

3. ביום השחרור המטופל ייבדק על ידי רופא המסגרת לאישור שחרורו. לא ישוחרר מטופל ללא בדיקת רופא.

4. מטופל שמתחת לגיל 18 ישוחרר אך ורק ביידוע ובחתימת הוריו או אפוטרופוסו ובליוי שלהם, או מי מטעמם.

תהליך שחרור: הליך חריג

1. מטופל אשר מבקש להשתחרר מהאשפוזית על דעתו למרות שהצוות המטפל ממליץ על המשך טיפול, יעשה מאמץ לשכנע אותו להמשיך ולהשלים את הטיפול והדבר ידווח לבני משפחתו (במטופל מעל גיל 18 אם ניתנה הסכמתו המוקדמת לכך)/אפוטרופוסו.

2. במידה שהמטופל מסרב להישאר, יתבקש להיבדק על ידי רופא אשר יוודא שלא מהווה סיכון לעצמו ולזולתו.
3. על צוות המוסד לדווח למשפחה (במטופל מעל גיל 18 רק אם נתן מראש הסכמתו לכך בעת קליטתו) או לאפוטרופוס של המטופל ולתעד בתיק הרפואי, ולתאם את הגעתם למוסד כדי לשחררו בליווי.
4. במידה שהמטופל נמצא תחת השפעת אלכוהול, סמים או חומרים פסיכו-אקטיביים, יש לנסות למנוע עזיבה על ידי שכנוע והתערבות טיפולית (ולא על ידי הפעלת כוח). כל מטופל שדורש לעזוב נגד דעת המטפלים עליו להיבדק על ידי הרופא (אפשר גם בדיקה מרחוק) .
5. במקרה בו המטופל עזב את המקום על דעת עצמו, מיד בהיודע הדבר, יש לדווח טלפונית מידיית למשפחה (במטופל מעל גיל 18 בהתאם להסכמתו המוקדמת) /אפוטרופוס ולמשטרה .. במקרה של קטין שהתקבל בצו לפי חוק הנוער יש לדווח לעו"ס לחוק נוער/קצין מבחן. והדבר יתועד ברשומה הרפואית.
6. בנוסף, על הצוות לנקוט בצעדים לאיתור המטופל ובכלל זה חיפוש במתחם האשפוזיות וסביבתה הקרובה, ניסיון ליצור קשר טלפוני וכדומה.
7. במידה והמטופל נימצא בסיכון לעצמו או לזולתו, יש לדווח טלפונית ובכתב לפסיכיאטר המחוזי ולפעול על פי הנחייתו. על פי שקול דעת הרופא המטפל לדווח למשטרה.

תנאי מבנה וציוד

על האשפוזית לעמוד בכל הדרישות בהתאם לתקנות בריאות העם או תקנות הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים בהתאם לסוג המוסד מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

- (א) האשפוזית תמוקם בנגישות טובה באמצעות תחבורה ציבורית סדירה ומותאם לנגישות של אנשים בעלי מוגבלויות עפ"י דרישות החוק. למבנה תהיה חזות מותאמת למסגרת רפואית טיפולית.
- (ב) למבנה יהיה אישור לייעוד למרכז רפואי, בין במסגרת התב"ע הרלוונטי ובין כהיתר לשימוש חורג, על מנת למנוע התנגדויות התושבים.
- (ג) תמצא פינת הירגעות עם מקר (COOLER) ומשחקים כגון: שש בש ואביזרים לפריקת מתח ועצבנות כגון: שק אגרוף, מוט מתח וכו'.
- (ד) במקום יהיה מרחב מוגן מצויד על פי הנחיות אגף שעת חירום והנחיות פיקוד העורף כפי שיתעדכנו מעת לעת בו יוכלו לשהות המטופלים בשעת חירום.

מקום תפילה

באשפוזית יוקצה מקום כמקום תפילה אם יש מטופלים הרוצים בכך.

חדרי שירותים

- (א) בכל אשפוזית יהיו חדרי שירותים צמודים לכל חדר שינה.
- (ב) מספר המטופלים לא יעלה על 4 כמפורט בתקנות.
- בכל מקרה יש לוודא עמידה בתקנות, לרבות לגבי מספר המטרים לכל מטופל.
- (ג) באשפוזיות יהיו 2 חדרי שירותים נפרדים לנשים וגברים עבור עובדים ומבקרים.

מקלחות

במוסד יהיו מקלחות הצמודות לכל חדר שינה.

חדרי טיפול

(א) **חדר רופא** - באשפוזית יהיה חדר רופא ששטחו 12 מ"ר לפחות ובו יימצא הציוד כמפורט להלן:

- (1) שולחן כתיבה וכסאות
- (2) מיתקן למיזוג אוויר (חימום וקירור)
- (3) ברז מים, כיור
- (4) תיק עזרה ראשונה
- (5) מיטה לבדיקת מטופל (אפשר גם מתקפלת)
- (6) עמדת מחשב ומדפסת.

(ב) **חדרי טיפול פסיכוסוציאלי** - באשפוזית ימצאו חדרי טיפול בהם יתבצע טיפול פסיכוסוציאלי המכילות:

- (1) שולחן כתיבה וכיסאות, כורסאות למטפל ולמטופל, עמדת מחשב לצורך גישה לרשומות הממוחשבות ומתקן למיזוג אוויר חימום וקירור.
- (2) לחדרים תהיה חזות המותאמת למסגרת רפואית טיפולית, יבחרו צבעים פסטלים, ריהוט חדיש, ספות ושולחנות עגולים להפחתת אלימות המטופלים לפי עקרונות הדה אסקלציה, תאורה עם אור צהוב (לא תאורת נאון) לצורך יצירת אוירה שלווה ונינוחה.

(ד) **חדרי לימוד** – באשפוזית יהיו 3 חדרים ייעודים שישמשו לכיתת לימוד בהתאם לדרישות משרד החינוך, אגף לחינוך מיוחד. חדרים אלו יהיו נעולים בכל עת שאין בהם איש צוות.

(ד) חדר תרופות וכספת

- (1) באשפוזית יהיה חדר תרופות בו תותקן כספת יצוקה והמפתחות יהיו אצל רופא/אח/רוקח/מנהל אדמינסטרטיבי של המוסד בלבד.
- (2) בחדר יהיה ארון תרופות נעול בו יאוחסנו התרופות של כלל המטופלים והמפתחות של הארון יהיו אצל רופא/אח/רוקח/מנהל אדמינסטרטיבי של המוסד בלבד.
- (ה) **חדר טיפול קבוצתי** - בכל אשפוזיות ימצא חדר טיפול קבוצתי המתאים ל – 30 אנשים כולל מטפלים

שטח ציבורי

- (1) דפיברילטור - בשטח הציבורי יהיה דפיברילטור עם גישה נוחה על מנת שניתן יהיה להפעיל אותו בקלות במצב חירום.
- (2) גינה / מרפסת עם פינת ישיבה.
- (3) פינת עישון נפרדת ומסומנת בהתאם להנחיות.

אינטייק רפואי

סיבת האשפוז הנוכחי :

| | |
|--|---------------------|
| <p>שם משפחה : שם פרטי : שם האב ופרטי התקשרות : שם האם ופרטי התקשרות : שם אפוטרופוס (אם קיים) ופרטי התקשרות שם עו"ס לחוק הנוער ופרטי התקשרות (אם קיים) ת. ז. : מין : תאריך לידה : ארץ מוצא : שם האב : שפות : כתובת : טלפון : מצב משפחתי : אנשי קשר אחרים : קופת חולים :</p> | <p>תאריך קבלה :</p> |
|--|---------------------|

שם גורם מפנה ופרטי התקשרות :

סיבת הפניה :

תלונות בעת הקבלה :

רגישות (ALLERGY) :

תולדות החיים :

תולדות המחלה/תולדות שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים :

גיל התחלה :

סוג החומרים :

דרכי שימוש :

דפוסי שימוש :

התפתחות הסבילות במשך הזמן עליה כצריכת החומר :

מאפייני התלות : הזעות יתר ,

נפשיים : (כמיהה) ,

מאפייני תסמונת גמילה :

ניסיונות גמילה וניסיונות טיפול :

תוצאות בדיקת שתן לגילוי חומרים פסיכו אקטיביים :

מאפייני שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים

| תוצאות של בדיקת שתן בקבלה | כמות | גיל ההתחלה | אופן השימוש | סוג הסם |
|---------------------------|------|------------|-------------|-------------------------|
| | | | | הרואין |
| | | | | קוקאין |
| | | | | בנזודיאזפינים |
| | | | | LSD |
| | | | | MDMA |
| | | | | קנביס |
| | | | | טבק |
| | | | | אלכוהול: |
| | | | | קטינונים |
| | | | | קטמין |
| | | | | קנבינואידים סינטטיים |
| | | | | סובטקס / סובוקסון |
| | | | | מתדון |
| | | | | תרופות מרשם: אופיאטיים, |
| | | | | ריטלין / סטימולנטים |
| | | | | תרופות מרשם אופיאידיות |
| | | | | ליריקה |
| | | | | תרופות אחרות: |
| | | | | גז קצפת/גז מזגנים |
| | | | | פטריות הזיה/קקטוס |
| | | | | סמים אחרים |

תאריך שימוש אחרון בחומרים פסיכו-אקטיביים:

בדיקה גופנית:

התרשמות כללית:

עור, רירית, שיער:

צוואר :

ראש :

עיניים :

אוזניים :

אף :

פה :

חזה :

הבדיקה הפיסיקלית לפי מערכות:

מערכת קרדיווסקולרית :

מערכת נשימתית :

מערכת גסטרואינטסטינלית :

מערכת אורוגניטלית :

מערכת לימפטית ואברים אחרים :

סטטוס מערכת העצבים :

האם קיימת אלרגיה ולאיזה חומר :

סטטוס נרקולוגי:

תולדות שימוש בסמים / אלכוהול :

גיל התחלה :

סוג החומרים :

דרכי שימוש :

דפוסי שימוש : כמויות – מס' פעמים ביום

התפתחות הסבילות במשך הזמן עליה כצריחת החומר לכמויות של -

מאפייני התלות :

נפשיים (כמיהה), משך...

מאפייני תסמונת גמילה :

ניסיונות גמילה : וניסיונות טיפול :

תוצאות בדיקת שתן לגילוי חומרים פסיכו אקטיביים :

תוצאות בדיקת אלכוהול באוויר נשוף / בדיקות אחרות

סטטוס פסיכיאטרי

הכרה : מלאה/חלקית/אחר

שתוף פעולה :

התמצאות :

דיבור :

התנהגות פסיכו-מוטורית :

תפיסה :

קיומן של הזיות שמיעה/ראיה

אפקט :

מצב רוח :

הליך החשיבה :

תוכן החשיבה :

קיומן של מחשבות/התנהגויות אובדניות :

פגיעות עצמיות :

ריכוז :

זיכרון :

תובנה :

שיפוט :

בוהן מציאות :

מעקב פסיכיאטרי בעבר : סוג מסגרת.

אבחנה

טיפול קודמים

טראומות בעבר

אשפוז

אבחנות : (לפי ICD10) :

טיפול : טיפול תרופתי / טיפול פסיכותרפיה פרטני וקבוצתי / טיפול פסיכו-סוציאלי .

שם וחתימת רופא אחראי

נספח ב'

אינטייק סוציאלי

תאריך: _____

שם המטופל:

שם העו"ס: _____

גורם מפנה ו/או משפחה:
איש הקשר תפקיד טלפון פקס
אב/אם
אפוטרופוס/עו"ס לחוק נוער

מס' ת. זהות: _____ ת.ז: יש / אין. כרטיס קופ"ח: יש / אין.
תאריך לידה: ____/____/____ שם האב: _____ שם האם: _____
שם האפוטרופוס (אם קיים) ופרטי התקשרות: _____

ארץ לידה: _____ שנת עלייה: _____
כתובת: _____
מצב משפחתי: _____
קופ"ח: _____
שם הרופא המטפל ופרטיו: _____
תאריך קליטה: ____/____/____

קצבת נכות: יש / אין / בתהליך תביעה אחוזי נכות:
אפוטרופוס / מקבל גמלה: אין / יש / בתהליך מינוי. פרטי האפוטרופוס:
מטופל במתדון/ סובוקסון: כן / לא. מינון: _____
מרכז מתדון/סובוקסון: _____ החל מתאריך: _____

רקע משפחתי: (הרכב, הורים, מיקום בין האחים, יחסים במשפחה, היסטוריית שימוש / אלימות / מחלות, חוויות ילדות משמעותיות, נסיבות העלייה לארץ)

השכלה: (מס' שנות לימוד, הסתגלות, תפקוד, ידיעת קרוא וכתוב)

מצב דיור: (כיצד הגיע לפנימייה, לרחוב)

מצב חברתי: (יכולת ליצירת קשר חברתי, חברות, תרבות פנאי, תחביבים, רקע דתי)

היסטוריה של התמכרות : (גיל תחילת שימוש, סיבה, סוג סם/ אלכוהול, רקע התמכרות במשפחה, ניסיונות גמילה ותקופות ניקיון בעבר) *סוגי סמים : הרואין, קוקאין, בנזודיאזפינים, ריטלין, סמי פיצוציות, גראס.

אלימות מילולית/ פיזית/ מינית :

מצב בריאותי : (מחלות כרוניות, הליכים נוירולוגיים, טיפול קבוע, ניתוחים)

רקע פסיכיאטרי : (אשפוזים, ניסיונות / מחשבות אובדנות, אבחנות, טיפול)

עבר פלילי : (מעצרים, מאסרים, תיקים פתוחים וסגורים, סוגי עבירות, קשר עם שירות מבחן)

מוטיבציה לטיפול, מטרות טיפול ותוכנית המשך טיפול :

התרשמות כללית : (הופעה, יכולת ביטוי, מודעות למצבו)

חתימת

עו"ס _____

סיכום אשפוז גמילה

| | |
|---|---------------------|
| <p>שם משפחה : שם פרטי : שם האב ופרטי התקשרות : שם האם ופרטי התקשרות : שם אפוטרופוס (אם קיים) ופרטי התקשרות שם עו"ס לחוק הנוער ופרטי התקשרות (אם קיים) ת.ז. : מין : תאריך לידה : ארץ מוצא : שם האב : שפות : כתובת : טלפון : מצב משפחתי : אנשי קשר אחרים : קופת חולים :</p> | <p>תאריך קבלה :</p> |
|---|---------------------|

גורם מפנה :

סיבת הפניה :

תלונות בעת הקבלה :

| | |
|--|------------------|
| | רגישות (ALLERGY) |
|--|------------------|

תולדות החיים :

תולדות המחלה/תולדות שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים :

תולדות שימוש בסמים :

גיל התחלה :

סוג החומרים :

דרכי שימוש :

דפוסי שימוש : כמויות – מס' פעמים ביום

התפתחות הסבילות במשך הזמן עליה כצריחת החומר לכמויות של -

מאפייני התלות :

נפשיים (כמיהה), משך...

מאפייני תסמונת גמילה :

טיפול גמילה בעבר, תקופת ניקיון לאחר הטיפול

ניסיונות גמילה : וניסיונות טיפול :

תוצאות בדיקת שתן לגילוי חומרים פסיכו אקטיביים :

מאפייני שימוש בחומרים פסיכו-אקטיביים

| תוצאות של בדיקת שתן בקבלה | כמות | גיל ההתחלה | אופן השימוש | סוג הסם |
|---------------------------|------|------------|-------------|--------------------------|
| | | | | הרואין |
| | | | | קוקאין |
| | | | | בנזודיאזפינים |
| | | | | LSD |
| | | | | MDMA |
| | | | | קנביס |
| | | | | טבק |
| | | | | אלכוהול : |
| | | | | קטינונים |
| | | | | קטמין |
| | | | | קנבינואידים סינטטיים |
| | | | | סובטקס / סובוקסון |
| | | | | מתדון |
| | | | | תרופות מרשם : אופיאטיים, |
| | | | | ריטלין / סטימולנטים |
| | | | | תרופות מרשם אופיאידיות |
| | | | | ליריקה |
| | | | | תרופות אחרות : |
| | | | | גז קצפת/גז מזגנים |
| | | | | פטירות הזיה/קקטוס |
| | | | | סמים אחרים |

סיבה לאשפוז : גמילה מ -

בדיקה גופנית :

התרשמות כללית: עור, רירית, שיער : צוואר :

ראש :

עיניים :

אוזניים :

אף :

פה :

חזה :

צוואר :

ריאות :

בטן :

לב :

גפיים :

הבדיקה הפיסיקלית לפי מערכות:

מערכת קרדיווסקולרית :

מערכת נשימתית :

מערכת גסטרואינטסטינלית :

מערכת אורוגניטלית :

מערכת לימפטית ואברים אחרים :

סטטוס נירולוגי :

סטטוס פסיכיאטרי :

אבחנות בשחרור : (לפי ICD10) :

מהלך האשפוז :

סיכום והמלצות :

שם וחתימת רופא

נספח ד'

תאריך: _____

אשפוזית: _____

אל: אחות אחראית

הזמנת תרופות מס' _____ מקור (או העתק)

| שם התכשיר כולל צורת מינון וחוזק | כמות הכדורים המוזמנת (במילים) | כמות הכדורים המוזמנת (בספרות) | כמות הכדורים שסופקה (בספרות)* | מס' טופס רשום סמים* |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

* ימולא ע"י אחות אחראית

שם המקבל
וחתימתו

שם האחיות האחראיות
המנפקת וחתימתה

חתימת הרופא המזמין
וחותמתו

תאריך _____

תאריך _____

תאריך _____

נספח ה

טופס רישום סמים מספר _____

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד הבריאות

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 17/2024 להפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה מגדרית (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – ערבות ביצוע;

1.1.4. נספח ד' – ביטוח;

- 1.1.5. נספח ה' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.6. נספח ו' – כללי הצמדה של התמורה ;
- 1.1.7. נספח ז' – נספח סייבר ואבטחת מידע ;
- 1.1.8. נספח ז" – נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי.
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין המוצרים והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 36 חודשים מהמועד שיקבע על ידי ועדת המכרזים בהחלטה על הזכייה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. ששת החודשים הראשונים להתקשרות ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים או תצטמצם ההתקשרות עם הספק על פי הודעת המזמין ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו.
- 2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

4.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע של המזמין המגיע לרשותו או נצבר אצלו בקשר עם ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ז'1 – נספח סייבר ואבטחת מידע ובהתאם למפורט בנספח ז'2 – נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי. הספק יציג למזמין, ככל שיידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע בנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 7.2. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויות הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.3. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.
- 7.4. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.5. הפרת קניין רוחני

7.5.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.5.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.5.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.5.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7.6. טענת הפרה

7.6.1. נטען במסגרת הליך משפטי כי בשימוש באספקת השירותים למזמין יש משום פגיעה בזכויות הקניין הרוחני של צד שלישי כלשהו (להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. ככל שהמזמין אינו צד להליך, הספק יודיע לו על קיומו של ההליך בהקדם האפשרי.

- 7.6.1.2. ככל שהספק אינו צד להליך, יפעל המזמין לצרפו, בהקדם האפשרי כצד להליך, על מנת לאפשר לו להתגונן. במקרה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.
- 7.6.1.3. במקרה שהמזמין בחר לייצג את עצמו במסגרת הליך כאמור, הוא ימנע מלהודות בטענות התביעה, ללא הסכמת הספק מראש ובכתב.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי המכרז, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 9.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה תשולם על-פי כללי המכרז ולפי המפורט להלן:
- 10.1.1. בהתאם לתעריפון המפורט להלן:

- 10.1.1.1. בגין כל מטופל באשפוזית להתמכרות לסמים / אלכוהול ישולם תעריף קבוע ליום אשפוז – **504-493** ש"ח כולל מע"מ.
- 10.1.1.2. באשפוזית לטיפול במטופלות ממין נקבה בלבד, ישנה אפשרות לשמירת מיטה ל- 5 מיטות במקרה של נשירה של מטופלות, עד למשך של 5 ימים.
- 10.1.1.3. בזמן שמירת המיטה ישולם תעריף בגובה 50% מתעריף יום אשפוז שלעיל.
- 10.1.1.4. בזמן הזה על הספק לעשות ניסיונות להשיב את המטופלות.
- 10.1.1.5. בנוסף, עבור שתי האשפוזיות, לא תשולם תמורה עבור יום השחרור.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי המכרז.
- 10.3. **הצמדה של התמורה -**
- 10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן ולמדד שכר במגזר הציבורי בהתאם לחלוקה הבאה-
- 60% מדד שכר במגזר הציבורי ו-40% מדד מחירים לצרכן.
- 10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים ב**נספח ו'** להסכם.
- 10.4. **סופיות התמורה:**
- 10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.

11. כללי תשלום

- 11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.
- 11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("**חשבון**"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות

ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.

11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.

11.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

11.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.

11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

12. ערבות ביצוע

12.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.

12.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות**.

12.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

12.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות"**.

- 12.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 12.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.
- 12.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

13. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 13.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 13.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 13.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 13.4. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט הוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 13.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה. במקרה כאמור, המזמין לא יסכים לטענות שהועלו או נטענו נגד הספק, שהאחריות בגינם על פי הסכם זה היא על הספק, ללא הסכמה מראש ובכתב של הספק, ויודיע לספק מראש על כוונתו להתפשר עם התובע.

14. ביטוח

- 14.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.
- 14.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

15. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

- 15.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי ההסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על ההסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.
- 15.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי ההסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

16. הפסקת ההתקשרות

- 16.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 16.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 16.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 16.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
- 16.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
- 16.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
- 16.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;
- 16.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 16.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

17. הפרת ההסכם

17.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 17.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 17.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 17.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 17.1.1.3. אספקת שלא עומד בדרישות המכרז וההסכם;
- 17.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 17.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 17.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 17.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

17.2. הפרת ההסכם שאינה יסודית -

- 17.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 17.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, ולאחר קיום שימוע בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 17.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 17.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 17.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

- במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 17.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 17.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 17.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין.
- 17.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 17.2.5. **חילוט ערבות –**
- 17.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 17.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 17.2.5.3. ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 17.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 17.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**
- 17.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לו לפי דין, לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים, כהגדרתם בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א 1970 כמופיע בטבלה להלן:

| # מס' | אמנת שירות SLA | הפרה | סנקציות בגין הפרה |
|-------|------------------------|---|--------------------------|
| 1 | בעל תפקיד | מתן שירות באמצעות בעל תפקיד שלא אושר על ידי המשרד מראש | עד 500 ₪ ליום. |
| 2 | מתקן | מתן שירות במתקן אשר אינו עומד בדרישות המכרז | עד 1,000 ₪ ליום / למקרה. |
| 3 | עמידה בלוחות זמנים | אי עמידה בלוחות זמנים הקבועים במכרז, לרבות במועדי הגשת דו"חות, במקרה אשר אין בגינו קנס ייעודי | עד 100 ₪ לכל יום חריגה. |
| 4 | אי עמידה בדרישות המכרז | אי עמידה בדרישות המכרז לגביהם אין הפרה ספציפית לעיל | עד 500 ₪ למקרה |

17.2.6.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות

בדרך של קיזוז מכל סכום המגיע לספק מהמזמין או חילוט ערבות.

17.2.6.3 הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים

המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

17.2.6.4 גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12

חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

17.2.6.5 רכש מספק חלופי –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת

הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות

רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו

הבלעדי.

18. תרופות מצטברות

18.1 התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות

שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות,

ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה

בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא

ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. סיום התקשרות

19.1 הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא,

יחולו הכללים הבאים:

19.1.1. ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

19.1.2. לאחר הפסקת ההתקשרות המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

19.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

19.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות.

20. כתובות הצדדים והודעות

20.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני של איש הקשר הנקוב במסמכי המכרז, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

20.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

20.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: PPLD@MOH.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

20.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____ או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

20.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

20.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

21. שונות

- 21.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 21.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 21.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 21.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 21.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

| |
|------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך |

| |
|--------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין |
| תאריך |

| |
|------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק |
| תאריך |

| |
|--------------------------------------|
| שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין |
| תאריך |

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

| שם הנערב | מזהה נערב |
|----------|-----------|
| _____ | _____ |

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) המטופלים ורכושם ייחשבו לצד שלישי.
- 6) רוקחים, אחיות, מדריכים ובעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 7) כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה – יבוטל.

8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- 1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- 2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר עם הפעלת כל הקשור להפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער, לרבות מתן שירותי אבחון, טיפול גמילה והפניה להמשך טיפול ביחידות המתאימות בקהילה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות.
- 3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- 4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- 1) מרמה ואי יושר של עובדים.
- 2) אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 3) אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד הבריאות.
- 4) הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 5) פגיעה בפרטיות.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את המבנה שבו יינתנו השירותים נשוא הסכם זה, לרבות את תכולתו, מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג "אש מרוחב" בערכי כינון

לחילופין, ידאג הספק ויודא כי המבנה, הציוד וכל רכוש אחר אשר אינו בבעלותו, יבטחו על ידי בעלי/שוכרי המבנה ו/או הרכוש. ביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו, לרבות המטופלים להם יוענקו השירותים. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים:

1) הספק ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, מטפלים, רוקחים קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות (ככל שרלוונטיים).

2) ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל – משרד הבריאות בלבד כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות בלבד וכלפי עובדיהם (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק, יכללו התנאים הבאים:

1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבריאות, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.

3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4) הספק אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" (למעט אחריות מקצועית) בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ה. מדינת ישראל – משרד הבריאות, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- ו. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.
- ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד הבריאות

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז הפעלת אשפוזיות גמילה לבני נוער וצעירים מגיל 12-21 בהפרדה מגדרית מספר 17/2024 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ו' – כללי הצמדה לתמורה

1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – 60% מדד שכר במגזר הציבורי ו-40% מדד מחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.3 התאריך הקובע – תאריך הגשת החשבונית.
- 2.4 תדירות ההצמדה – חצי שנתית.

3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 חצי שנה לאחר החשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
 - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
 - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
 - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

נספח ז'1 – נספח סייבר ואבטחת מידע – רמה רגילה

1. הגדרות ייעודיות לטופס זה:
 - 1.1 אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של המשרד, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.
 - 1.2 גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "ייה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.
 - 1.3 מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.
 - 1.4 מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.
 - 1.5 מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימוש, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.
 - 1.6 מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.
 - 1.7 שירות חיוני – אחד מאלה:
 - 1.7.1 שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.
 - 1.7.2 שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.
 - 1.8 תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. כללי

- 2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.
- 2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.
- 2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.
- 2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבוננו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.
- 2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכתיו.

3. חובת דיווח

- 3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין על האירועים הבאים:
 - 3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.
 - 3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.
 - 3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.
- 3.2. דיווח זה יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:
 - 3.3. הספק מתחייב להודיע על אירועים כאמור בסעיף 3.1 גם למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) באחד מהאמצעים הבאים:
 - 3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.
 - 3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: 119@cyber.gov.il.

3.4. במקרה כאמור, על הספק להודיע למזמין על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין בידי הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

- 3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.
- 3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.
- 3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.
- 3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.
- 3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.
- 3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.
- 3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 – 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. **ביקורת תקופתית**

- 4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.
- 4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. **ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק

- 5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.2 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

- 5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.
- 5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.
- 5.1.2. מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע
- 5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.
- 5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
- 5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
- 5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
- 5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
- 5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
- 5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.
- 5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.
- 5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. נציגי המזמין

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילוי לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר

7.1. הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

שם _____ תאריך _____ חתימה _____

נספח ז'2 – נספח סייבר ואבטחת מידע ייעודי

1. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים לתקנות הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
2. הספק נדרש לעמוד בנוהלי אבטחת מידע של משרד הבריאות.
3. רשת מחשבי הספק תופרד ממערכות ורשתות נוספות של הספק ומרשת המזמין באמצעות Firewall ואמצעי אבטחה נוספים, תצורת ה-Firewall והחוקים שיותקנו בו, יסוכמו עם המזמין במטרה להבטיח רמה גבוהה של אבטחת מידע לרשת מרכז התמיכה ומפני חדירה לרשת המזמין.
4. מחשבי הספק יוגנו ע"י אנטי-וירוס המתעדכן משרת מרכזי מידי יום ובאופן מיידי במידת הצורך.
5. מחשבי הספק יעודכנו באופן שוטף בכל עדכוני אבטחת המידע של מיקרוסופט עדכוני אנטי-וירוס ומיקרוסופט יבוצעו משרת מקומי ולא מהאינטרנט.
6. הגישה למחשבים תוגן ע"י משתמש וסיסמא באמצעות מנגנון של Active Directory.
7. כל עובדי הספק יחתמו על הצהרת סודיות ויתודרכו ע"י ממונה אבטחת המידע של המזמין.
8. שרתי המערכות שישמשו את הספק יהיו מוגנים באמצעות אנטי וירוס עדכני ויכילו את כל עדכוני האבטחה של יצרניות התוכנה ויוקשחו מפני התקפה וחדירה עוינת למערכות.
9. תתאפשר גישה של המזמין לשרתים לצורך בקרה וביקורת אבטחה.
10. לא תהיה גישה לשרתים מרשתות חיצוניות שלא באמצעות מערך אבטחת המידע שבמרכז Firewall.
11. כל אמצעי האבטחה שיותקנו במרכז השרות ירכשו ע"י הספק עם רישוי עדכני כולל כל העדכונים השוטפים המסופקים ע"י היצרנים.
12. המציע יפרט את הדרכים והנחיות שהוא מתכוון לנקוט- על מנת לשמור על מצעי המידע שקיבל מהמזמין ולמנוע הכנסה של אמצעי אחסון פרטיים או של גורם זר (כגון דיסקט, CD או DOK) למחשבים.
13. מהימנות וסינון עובדים - נדרש כי לקראת קליטה בעבודה יערכו מבדקי אימות של פרטי המועמדים להתקבל כעובדים קבועים או זמניים.
14. בתנאי העסקה יציין הספק את הדרישות לשמירה על סודיות המידע שהעובדים נחשפים אליו במהלך תקופת ההתקשרות, כחלק מקליטתו, העובד יקבל תדרוך בטחוני. אחת לחצי שנה יקבל כל עובד רענון.
15. הזוכה מתחייב לנהוג על פי נוהל זיהוי ספקים וקבלנים חיצוניים ונותני שירותים, שיאושר על ידי המזמין.
16. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע ביקורות אבטחת מידע הן בתיאום והן ללא התרעה מוקדמת, הביקורות נועדו לשמר את רמת אבטחת המידע ולא יפגעו במתן השירות.
17. כל אירוע אבטחה כגון חדירת וירוס או התקפה אחרת ידווחו באופן מיידי לממונה אבטחת המידע של המזמין ולאגף המחשוב של המזמין.

soc@moh.gov.il 02-5083111